

7345
(30-12-2013)



Comune di Catania

Categoria

Classe

Fascicolo

Determinazione Dirigenziale

Emesso in data 30 DIC. 2013

DETERMINAZIONE N° AOK/269

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER AFFIDAMENTO ALLA HALLEY CONSULTING S.R.L. DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE "HALLEY" PER LA GESTIONE CONTABILITA' FINANZIARIA E TRIBUTI PER IL BIENNIO 2014-2015. SPESA DI € 300.000,00 ESCLUSA IVA.-

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

DIREZIONE **Ragioneria Generale**

Bilancio 2013.. Competenze 2014/2015

Prot. N. 413496 del **30 DIC. 2013**

Il Compilatore Benanti

Cap. Art. Spese per

visto:

Il Capo Servizio

Somma stanziata	€.		
Aggiunta per storni	€.		
Dedotta per storni	€.		
Impegni assunti	€.		
Fondo Disponibile	€.		

Visto ed iscritto a N.

de cap. art. nel
partitario uscita di competenza l'impegno di €.

566.000,00
Addi, 51/12 20 13

IL RAGIONIERE GENERALE

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER AFFIDAMENTO ALLA HALLEY CONSULTING S.R.L. DEL PROGRAMMA DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEI SOFTWARE "HALLEY" PER LA GESTIONE CONTABILITA' FINANZIARIA E TRIBUTI PER IL BIENNIO 2014-2015. SPESA DI € 300.000,00 ESCLUSA IVA.-

IL DIRIGENTE

Premesso che il 31/12/2013 scade il contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione dei programmi di "Contabilità Finanziaria e Tributi" con la ditta HALLEY CONSULTING s.r.l.;

Considerato, altresì, che la ditta halley per il nuovo biennio fornirà le nuove procedure inerenti il riordino di:

- Nuova tassazione immobiliare comunale (IUC);
- Nuova applicazione della tassa sui rifiuti (TARI);
- L'adeguamento del nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. 118/2011;
- Fornire supporto normativo e formativo per il personale adibito all'uso delle procedure;
- Assistenza tecnico-informatica;
- Supporto tecnico organizzativo;
- Affiancamento, del proprio personale, per le nuove procedure;

Atteso che si rende indispensabile affidare alla ditta "Halley Consulting s.r.l." l'assistenza degli applicativi in uso presso questa Ragioneria Generale quale), fornitrice ed esclusivista dei software in questione;

Vista l'offerta della Ditta HALLEY CONSULTING s.r.l. Con sede in via Campo Piale n. 12, 89052 Campo Calabro (RC), che si allegano in copia al presente atto per farne parte integrante, che propone, l'adeguamento, la formazione, gli aggiornamenti e l'assistenza ai programmi di manutenzione e aggiornamento per il biennio 2014-2015 per un costo complessivo di € 300.000,00 IVA ESCLUSA;

Considerato che per l'acquisizione di detto servizio si può procedere ai sensi dell'art. 57 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento dei Contratti;

Vista la relazione della P.O. Supporto informatico della Ragioneria Generale-Patrimonio ed Attività Produttive;

Visto l'art. 107, co. 3, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Vista la L.R. n. 30 del 23/12/2000;

DETERMINA

per i motivi meglio descritti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

Affidare il programma di adeguamento alle nuove normative, assistenza, formazione, aggiornamento e manutenzione del software di Contabilità Finanziaria e Tributi, per gli anni 2014-2015, alla Ditta **HALLEY CONSULTING S.r.l.** con Sede in via Campo Piale n. 12, 89052 Campo Calabro (RC), secondo le offerte della stessa, per una spesa complessiva di € 366.000,00 distinte € 300.000,00 per assistenza e manutenzione e € 66.000,00 per IVA, ai sensi dell'art. 57 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazione e dell'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento dei Contratti;

Impegnare la somma di € 366.000,00 occorrente allo scopo;

Provvedere al pagamento del servizio su presentazione di fatture, regolarizzate a norma di legge, a seguito adozione di apposita Determina Dirigenziale di liquidazione;

Gravare la spesa di 366.000,00 IVA compresa al capitolo cap.n. _____ del bilancio pluriennale

2013-2015 con legge 2014/2015

IL DIRIGENTE
(Dott. Pietro Belfiore)



Comune di Catania
Ragioneria Generale



Prot. N° 413498
Allegati

Catania, 02/03/2013

Oggetto: Assistenza Comune di Catania area Ragioneria e Tributi.-

AL DIRETTORE
RAGIONERIA GENERALE
SEDE

Il sistema informativo del Comune di Catania, per le aree Ragioneria, TARSU ed ICI in gestione al fornitore Halley Consulting s.r.l.

Il contratto di assistenza comprende le seguenti procedure

- CONTABILITA' FINANZIARIA
- ICI
- TARSU
- PUBBLICITA' E AFFISSIONI
- TOSAP - COSAP

E comprende:

- Aggiornamenti dei software
- Manutenzione delle installazioni sui server
- Assistenza telefonica
- Assistenza da remoto
- Assistenza sul posto
- Servizi di affiancamento specialistico (assistenza specialistica per adempimenti di legge).

Si tratta di un contratto completo chiavi in mano in cui non vi sono ulteriori costi ed è stato preciso interesse degli uffici avere la certezza di costi per il periodo di manutenzione.

Dalla certificazione presentata dalla ditta Halley Consulting s.r.l. si evince chiaramente che la stessa è proprietaria del software e detiene l'esclusività sul territorio sia per l'assistenza sia per gli aggiornamenti.

Una ricerca di mercato di fornitori alternativi può essere fatta solo nell'ipotesi del cambiamento dei software attualmente presenti negli Uffici.

Tuttavia risulta chiaro che questo investimento comporta ingenti costi interni ed esterni. I costi esterni sono:

- Costi di gara
- Costi di acquisto licenze
- Costi di recupero dati
- Costi di addestramento iniziale

Si precisa, altresì, che la scadenza ultima è il 31/12/2013 e si rende necessario provvedere alla stipula del contratto per il biennio 2014-2015 per poter, in tempi brevi, provvedere agli aggiornamenti richiesti per un sicuro e veloce adeguamento alle nuove normative di Legge i software in questione al fine di condurre un'adeguata azione di contrasto all'evasione dei tributi.

Ne consegue, avendo la ditta sopra menzionata monopolio del prodotto e sussistendo per le ragioni tecniche sopra specificate l'unicità del fornitore si ritiene la possibilità di procedere alla scelta negoziata.

Il Responsabile P.O.
Geom. *Alberto Costantino*

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE

N.SW 4253/14

(Allegato 1)

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING S.p.A.
Via Campo Piale, 12C
89052 CAMPO CALABRO (RC)
P.L. 02154040808

e
Comune di Catania

PIAZZA DUOMO 3

C.A.P. 95100 Catania

PROV. CT - P.I. 00137020871

di seguito denominato Cliente. Essa è composta da 9 articoli e gli allegati (A e D) che costituisce parte essenziale della convenzione.

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Il Cliente ha richiesto alla HALLEY CONSULTING la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure operative presso l'ente e meglio descritte in prospetto economico riepilogativo allegato e da intendersi parte integrale del presente contratto.

1.2 Le parti si danno atto che il canone e le attività specialistiche garantite dalla convenzione siano quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.

1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti, ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La HALLEY CONSULTING, in caso di malfunzionamento del software installato, si impegna ad intervenire per la soluzione dei problemi comunicati dal cliente per tutto il periodo indicato nel prospetto economico riepilogativo. La segnalazione del guasto dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel prospetto economico riepilogativo. Avvenuta la segnalazione, Halley si obbliga ad intervenire entro il termine di cui al successivo punto 2.3, rimanendo, però, a totale discrezionalità di Halley Consulting le modalità di intervento necessarie alla risoluzione del problema riscontrato (telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente, o con la spedizione di supporti magnetici o ottici od altro). Detti interventi verranno effettuati in numero illimitato ed a titolo gratuito, solo nel caso in cui il malfunzionamento non sia dipendente dall'azione e/o omissione di terzi (ivi compresi i dipendenti del cliente).

2.2 Non rientrano nel precedente punto 2.1, tutte quelle attività necessarie ad effettuare aggiornamenti complessi a seguito di cambiamenti tecnologici che implicino rigenerazione del sistema informativo, conversioni di archivi, riaddestramento all'uso delle procedure.

2.3 TEMPI E MODALITÀ DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la HALLEY CONSULTING effettuerà interventi, entro 24 ore lavorative immediatamente seguenti la comunicazione dello stato di non funzionamento delle procedure, (interventi telefonici, in teleassistenza o presso il cliente, e/o con spedizione di supporti magnetici o ottici) salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, interventi calcolati secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING.

2.4 HELP-DESK ED ASSISTENZA

Nell'uso delle procedure per le richieste di assistenza, per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la HALLEY CONSULTING fornirà il servizio gratuito di Help Desk telefonico (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo"). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Qualora la risposta non risolva, o non sia esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza di secondo livello che contatterà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo").

2.5 AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE

Con la presente convenzione, la HALLEY CONSULTING fornisce al cliente i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura del prodotto
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

2.6 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili presso il sito web www.halleyconsulting.it e verranno prelevati ed eseguiti a cura del cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo che verrà specificato sul "Prospetto economico riepilogativo" allegato. Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate a mezzo Poste o corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna pena il pagamento dell'importo pattuito necessario per procedere ad una nuova spedizione. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) possono essere necessari degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi.

7. TARIFFE RIDOTTE

per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore

quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo". Ulteriori interventi in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora richiesti, saranno effettuati a pagamento secondo le tariffe previste nel listino vigente al momento della richiesta.

8. INTERVENTI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE

sono esclusi dall'assistenza software tutti gli interventi di supporto al cliente per attività accessorie, con ciò intendendo tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative dell'ente e che esulano dal corretto funzionamento delle procedure (ad esempio l'attività di supporto alla compilazione del bilancio di previsione, attività di supporto alla certificazione del conto consuntivo etc. etc.).

Le suddette attività vengono eseguite su richiesta del cliente secondo un calendario di appuntamenti concordati con il cliente.

Le suddette attività verranno erogate al cliente o in teleassistenza o, se previsto, presso la sede del cliente. Le modalità di erogazione dell'intervento per attività specialistiche, sono decise ad insindacabile giudizio della HALLEY CONSULTING che stabilirà, caso per caso, come intervenire (telefonticamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora previsto). In ogni caso, tali interventi sono tenuti a dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui sono da considerare prestazioni assoggettate all'IVA.

ART. 3 - USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

1. Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. La disponibilità della versione aggiornata, verrà comunicata da HALLEY CONSULTING a mezzo e-mail in caso di aggiornamento direttamente dal sito come indicato al punto 2.6 oppure verrà consegnata a mezzo posta direttamente al domicilio indicato dal cliente. Entro sette giorni lavorativi decorrenti dagli eventi sopra descritti, il cliente ha l'obbligo di installare detto software di aggiornamento sulle proprie apparecchiature. Scaduto inutilmente il predetto termine, la HALLEY CONSULTING sarà libera da qualsiasi impegno comunque assunto in merito al corretto funzionamento del software non aggiornato, rimanendo a carico del cliente i costi, da computarsi secondo il listino vigente al momento dell'intervento, per tutte le attività necessarie e finalizzate all'aggiornamento del software alla versione attuale. Non sussiste quindi a carico di HALLEY CONSULTING nessun obbligo di manutenzione del software non aggiornato all'ultima versione disponibile, pena la risoluzione della presente convenzione.

ART. 4 - PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

1.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.30 / 15.00 - 18.00 (sabato ore 9.00 - 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica), le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì". In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale, verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni, dalle 8.30 alle 22.00.

N. tel. Help Desk CT 095 4035155 - N. tel. Help Desk Matelica 0737781222

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dalle parti. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi nei termini e nei modi espressamente indicati nel prospetto economico riepilogativo.

ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare sarà quello specificato nel prospetto economico riepilogativo e dovrà essere corrisposto nei termini e nei modi in esso indicati.

6.2 Il canone così come previsto al punto 6.1 sarà annualmente aggiornato secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT senza necessità di alcuna richiesta scritta da parte di HALLEY CONSULTING.

ART. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato pagamento, di quanto contrattualmente dovuto dal cliente oltre 60gg, dal termine di cui al punto 7.1, la HALLEY CONSULTING si riserva il diritto di sospendere ogni servizio di assistenza indicato nel presente contratto (ad esempio telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente).

7.4 In ogni caso di ritardato o mancato pagamento la HALLEY CONSULTING potrà applicare il tasso di interesse moratorio di cui al decreto legislativo 09/10/02 n. 231 e nei termini in esso previsti, senza bisogno di espressa richiesta scritta e/o specifica costituzione in mora, avendo già, il presente contratto tale efficacia giuridica.

7.5 In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione, l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita, intendendosi il presente contratto risolto di diritto.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Catania.

ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

La HALLEY CONSULTING garantisce la riservatezza e la protezione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: **R.U.P. Alberto Costantino**

ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE

Assistenza annua contabilita' finanziaria e mutui OLTRE
 Assistenza annua partita doppia (ex contabilita' iva) OLTRE 50000 ab.
 Assistenza annua inventario OLTRE
 Assistenza annua run time ambiente H2006 OLTRE
 Assistenza annua procedura Gestione del Territorio
 Assistenza annua procedura Word Processing
 Assistenza software PAM
 Assistenza annua Dotazione Organica (versione di supporto) OLTRE 50000 abitanti
 Assistenza annua Relazione Previsionale e Programmatica.
 Assistenza annua Relazione Tecnica Bilancio di Previsione
 Assistenza annua Certificato Bilancio di Previsione
 Assistenza annua Patto di Stabilita'
 Assistenza annua Certificato Rendiconto di Gestione
 Assistenza annua Relazione al Rendiconto di Gestione

PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI	Art. 2.1	Totale annuo assistenza procedure	
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA	Art. 2.3		
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE	Art. 2.4		
SERVIZI CONNESSI ALL'ADEGUAMENTO DEL SW IN USO PER VARIAZIONI			
LEGISLATIVE IN CORSO, COME DA ALLEGATO A	Art. 2.5		€ 45.800,00
INTERVENTI TECNICI ILLIMITATI	La tipologia di intervento, presso il cliente o in teleassistenza, sarà a totale discrezione della Halley Consulting.		€ 12.000,00
INTERVENTI SPECIALISTICI		Q.ta/anno 4 Tot Interv.	€ 3.200,00
INTERVENTI IN TELEASSISTENZA ILLIMITATI			€ 0,00
ATTIVITA' SPECIALISTICHE			
SPEDIZIONE AGGIORNAMENTI PROCEDURE			
SEMINARI		compresi se presenti nell'elenco sopra indicato	
		Totale annuo imponibile: € 61.000,00 oltre IVA di legge	

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2014	31/12/2015	Pagamento trimestrale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura

Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso euro ribor aumentato di tre punti

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

DATA	HALLEY CONSULTING S.p.A. (L'amministratore unico)	Il Cliente
-------------	---	-------------------

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla HALLEY CONSULTING sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

(Allegato a)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE	CONSULTING	Assistenza Telefonica	Help - Desk	Spedizioni	Interventi anche in sede
✓ Errori sui programmi (intervento se non risolvibile tramite spedizioni)		SI	SI	SI	SI
✓ Variazioni di legge		SI	SI	SI	NO
✓ Migliorie alle procedure		SI	SI	SI	NO
✓ Nuove versioni delle procedure		SI	SI	SI	NO
✓ Interventi per aggiornamenti non eseguibili tramite spedizione		NO	NO	NO	NO
✓ Addestramenti nuovi operatori		NO	NO	SI	NO
✓ Addestramenti per funzioni poco usate		NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti per nuove funzioni (variazione legge, migliorie)		NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti per nuove versioni procedure		NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti per situazioni particolari poco ricorrenti		NO	SI	SI	NO
✓ Addestramenti per operazioni di fine anno		NO	SI	SI	NO
✓ Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)		SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti per dubbi sui programmi		SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti su interpretazione di HALLEY CONSULTING su disposizioni di legge		SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti per applicazione disposizioni di legge		SI	SI	SI	NO
✓ Chiarimenti per l'uso delle funzioni statistiche		NO	NO	SI	NO
✓ Impostazione archivi base procedure (tabelle di vario tipo)		SI	SI	SI	NO
✓ Modifica archivi base procedure (tabelle di vario tipo)		SI	SI	SI	NO
✓ Modifica delle opzioni supportate dai programmi		SI	SI	SI	NO
✓ Abilitazione procedure su terminali		SI	SI	SI	NO
✓ Difficoltà sulle password		SI	SI	SI	NO
✓ Maldestra esecuzione aggiornamento procedure		SI	SI	NO	NO
✓ Configurazione procedure per sostituzioni hardware		NO	SI	NO	NO
✓ Ripristino procedure per guasti hardware		NO	SI	NO	NO
✓ Recupero dati per guasti hardware		NO	SI	NO	NO
✓ Ripristino programmi e dati in seguito a danni per "virus"		NO	NO	NO	NO
✓ Errori dell'operatore		SI	SI	NO	NO
✓ Personalizzazione testi tipo		NO	SI	NO	NO
✓ Sviluppo programmi personalizzati		NO	NO	NO	NO
✓ Controllo spazio su disco		NO	SI	NO	NO
✓ Trasferimento dati da un elaboratore ad un altro		NO	NO	NO	NO
✓ Impostazione filtri per stampanti laser		NO	NO	SI	NO
✓ Installazione programmi ex novo		NO	NO	NO	NO

LEGENDA SI = compresa NO = esclusa

(Allegato D)

- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
 - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: IT72W0200816917000100005282
 - BPL Ag. Catania - Codice IBAN: IT5900516416907000000000230
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

CIG.....

CUP.....

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

estensione della convenzione di assistenza software N.SW 4.253 /13 hardware NHW 14
(Allegato 3) N. SIST.4.253 /14

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Via Campo Piale, 12C

89052 CAMPO CALABRO (RC)

P.I. 02154040808

e

Comune di Catania

PIAZZA DUOMO 3

CAP95100 Catania

PROV. CT - P.I. 00137020871

di seguito denominato Cliente. Essa è composta da 3 articoli, se allegata alla convenzione HW e SW ne costituisce integrazione.

ART. 1 - ASSISTENZA SISTEMISTICA

1.1 L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software applicativo. I servizi forniti dalla convenzione sono:

- Gestione e configurazione del sistema operativo
- Gestione diretta di calcolatori e di collegamenti via modem
- Configurazione delle periferiche verificate dalla HALLEY CONSULTING: terminali, personal computer, stampanti, ecc
- Manutenzione dei file system (controllo archivi)
- Gestione del sistema di copia dati
- Gestione del sistema accensione e spegnimento dell'elaboratore

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda all'allegato (b)

ART. 2 - MODALITÀ FORNITURA SERVIZI

2.1 La convenzione garantisce un'assistenza telefonica o presso i laboratori HALLEY CONSULTING alle condizioni generali riportate nella convenzione di assistenza. Eventuali interventi presso il cliente in concomitanza di lavori di assistenza hardware o di installazioni hardware eseguiti da tecnici HALLEY CONSULTING non comporteranno alcun addebito per il cliente. Eventuali interventi presso il cliente sono previsti soltanto per aggiornamenti dei sistemi operativi dei server non eseguibili tramite spedizione.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI

3.1 Quanto contenuto negli articoli 1 e 2 costituisce una estensione della convenzione di assistenza, pertanto per tutte le condizioni generali e economiche vale quanto specificato nella convenzione di assistenza.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

Assistenza Sistemistica	Totale annuo imponibile: oltre IVA di legge	€ 4.930,00
-------------------------	--	------------

N.B.: L'Assistenza Sistemistica sulle stampanti collegate al sistema è compresa nel prezzo dell'Unità Centrale.

DATA	HALLEY CONSULTING S.p.A. (L'Amministratore Unico)	Il Cliente
------	--	------------

(Allegato B)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA		Assistenza Telefonica	Interventi	Assistenza in Laborat	Servizio fornito da
✓ Manutenzione data - base, riordini archivi		SI	NO	SI	HW
✓ Problemi gestione copie dati di sicurezza		SI	NO	SI	HW/SW
✓ Blocco terminali o stampanti (causa sistema operativo)		SI	NO	SI	HW/SW
✓ Rigenerazioni sistema operativo causati da problemi hardware		SI	NO	SI	HW
✓ Aggiornamento sistema operativo (escluso software)		SI	SI	SI	HW
✓ Ripristino sistema operativo per spegnimento non corretto		SI	NO	SI	HW
✓ Uso maldestro delle copie dati o ripristino dati da copie (quando possibile)		SI	NO	SI	SW
✓ Configurazione sistema per sostituzioni hardware esclusa installazione del sistema operativo		SI	NO	SI	HW/SW
✓ Modifiche involontarie o dolose della configurazione del sistema o delle periferiche		SI	NO	NO	HW
✓ Trasferimenti dati tra i vari sistemi del cliente		NO	NO	NO	HW/SW
✓ Ripristino dati dalle copie di sicurezza dopo guasti hardware o ampliamenti hardware		SI	NO	NO	HW/SW
✓ Interventi per rimozione "virus"		NO	NO	NO	HW
✓ Installazione pacchetti non HALLEY CONSULTING (programmi individuali su personal)		NO	NO	NO	HW

LEGENDA	SI =Compresa
	NO =Esclusa
	SI/NO = L'inclusione o esclusione dipende dal tipo di contratto con riparazioni in laboratorio

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE

N.SW 4254/14

(Allegato I)

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING Sp.A.

Via Campo Piale, 12C

89052 CAMPO CALABRO (RC)

P.I. 02154040808

e

Comune di Catania

PIAZZA DUOMO 3

C.A.P. 95100 Catania

PROV. CT - P.I. 00137020871

di seguito denominato Cliente. Essa è composta da 9 articoli e gli allegati (A e D) che costituisce parte essenziale della convenzione

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Il Cliente ha richiesto alla HALLEY CONSULTING la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure operative presso l'ente e meglio descritte in prospetto economico riepilogativo allegato e da intendersi parte integrale del presente contratto.

1.2 Le parti si danno atto che il canone e le attività specialistiche garantite dalla convenzione siano quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.

1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La HALLEY CONSULTING, in caso di malfunzionamento del software installato, si impegna ad intervenire per la soluzione dei problemi comunicati dal cliente per tutto il periodo indicato nel prospetto economico riepilogativo. La segnalazione del guasto dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel prospetto economico riepilogativo. Avvenuta la segnalazione, Halley si obbliga ad intervenire entro il termine di cui al successivo punto 2.3, rimanendo, però, a totale discrezionalità di Halley Consulting le modalità di intervento necessarie alla risoluzione del problema riscontrato (telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente, o con la spedizione di supporti magnetici o ottici od altro). Detti interventi verranno effettuati in numero illimitato ed a titolo gratuito, solo nel caso in cui il malfunzionamento non sia dipendente dall'azione e/o omissione di terzi (ivi compresi i dipendenti del cliente).

2.2 Non rientrano nel precedente punto 2.1, tutte quelle attività necessarie ad effettuare aggiornamenti complessi a seguito di cambiamenti tecnologici che implicino rigenerazione del sistema informativo, conversioni di archivi, riaddestramento all'uso delle procedure.

2.3 TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la HALLEY CONSULTING effettuerà interventi, entro 24 ore lavorative immediatamente seguenti la comunicazione dello stato di non funzionamento delle procedure, (interventi telefonici, in teleassistenza o presso il cliente, e/o con spedizione di supporti magnetici o ottici) salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, interventi calcolati secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING.

2.4 HELP-DESK ED ASSISTENZA

Nell'uso delle procedure per le richieste di assistenza, per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la HALLEY CONSULTING fornirà il servizio gratuito di Help Desk telefonico (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo"). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Qualora la risposta non risolva, o non sia esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza di secondo livello che contatterà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo").

2.5 AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE

Con la presente convenzione, la HALLEY CONSULTING fornisce al cliente i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura del prodotto
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

2.6 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili presso il sito web www.halleyconsulting.it e verranno prelevati ed eseguiti a cura del cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo che verrà specificato sul "Prospetto economico riepilogativo" allegato. Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate a mezzo Poste o corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna pena il pagamento dell'importo pattuito necessario per procedere ad una nuova spedizione. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) possono essere necessari degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi.

TARIFFE RIDOTTE

tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore

- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo". Ulteriori interventi in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora richiesti, saranno effettuati a pagamento secondo le tariffe previste nel listino vigente al momento della richiesta.

2.8 INTERVENTI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE

Sono esclusi dall'assistenza software tutti gli interventi di supporto al cliente per attività accessorie, con ciò intendendo tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative dell'ente e che esulano dal corretto funzionamento delle procedure (ad esempio l'attività di supporto alla compilazione del bilancio di previsione, attività di supporto alla certificazione del conto consuntivo etc. etc.).

Le attività vengono espletate su richiesta del cliente secondo un calendario di appuntamenti concordati con il cliente.

Le suddette attività verranno erogate al cliente o in teleassistenza o, se previsto, presso la sede del cliente. Le modalità di erogazione dell'intervento per attività specialistiche, sono decise ad insindacabile giudizio della HALLEY CONSULTING che stabilirà, caso per caso, come intervenire (telefonticamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora previsto). In ogni caso, tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui sono da considerare prestazioni assoggettate all'IVA.

ART. 3 - USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. La disponibilità della versione aggiornata, verrà comunicata da HALLEY CONSULTING a mezzo e-mail in caso di aggiornamento direttamente dal sito come indicato al punto 2.6 oppure verrà consegnata a mezzo posta direttamente al domicilio indicato dal cliente. Entro sette giorni lavorativi decorrenti dagli eventi sopra descritti, il cliente ha l'obbligo di installare detto software di aggiornamento sulle proprie apparecchiature. Scaduto inutilmente il predetto termine, la HALLEY CONSULTING sarà libera da qualsiasi impegno comunque assunto in merito al corretto funzionamento del software non aggiornato, rimanendo a carico del cliente i costi, da computarsi secondo il listino vigente al momento dell'intervento, per tutte le attività necessarie e finalizzate all'aggiornamento del software alla versione attuale. Non sussiste quindi a carico di HALLEY CONSULTING nessun obbligo di manutenzione del software non aggiornato all'ultima versione disponibile, pena la risoluzione della presente convenzione.

ART. 4 - PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.30 / 15.00 - 18.00 (sabato ore 9.00 - 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica). Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì". In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale, verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni, dalle 8.30 alle 22.00.

N. tel. Help Desk CT 095 4035155 - N. tel. Help Desk Matelica 0737781222

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dalle parti. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi nei termini e nei modi espressamente indicati nel prospetto economico riepilogativo.

ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare sarà quello specificato nel prospetto economico riepilogativo e dovrà essere corrisposto nei termini e nei modi in esso indicati.

6.2 Il canone così come previsto al punto 6.1 sarà annualmente aggiornato secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT senza necessità di alcuna richiesta scritta da parte di HALLEY CONSULTING.

ART. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato pagamento, di quanto contrattualmente dovuto dal cliente oltre 60gg, dal termine di cui al punto 7.1, la HALLEY CONSULTING si riserva il diritto di sospendere ogni servizio di assistenza indicato nel presente contratto (ad esempio telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente).

7.4 In ogni caso di ritardato o mancato pagamento la HALLEY CONSULTING potrà applicare il tasso di interesse moratorio di cui al decreto legislativo 09/10/02 n. 231 e nei termini in esso previsti, senza bisogno di espressa richiesta scritta e/o specifica costituzione in mora, avendo già, il presente contratto tale efficacia giuridica.

7.5 In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione, l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita, intendendosi il presente contratto risolto di diritto.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Catania.

ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

La HALLEY CONSULTING garantisce la riservatezza e la protezione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata:

ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE

Assistenza annua TB-TARES(ex Tarsu-Tia) per OLTRE 50000 ab.
 Assistenza annua spazi pubblici OLTRE 50000 ab.
 Assistenza annua IM-IMU per OLTRE 50000
 Assistenza annua affissioni e pubblicita' OLTRE
 Assistenza annua run time ambiente H2006 OLTRE
 Assistenza annua Tributi Generali
 Assistenza annua procedura Gestione del Territorio
 Assistenza annua procedura Word Processing
 Assistenza software PAM
 Assistenza annua Dotazione Organica (versione di supporto) OLTRE 50000 abitanti

PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI	Art. 2.1	Totale annuo assistenza procedure	€ 59.470,00
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA	Art. 2.3		
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE	Art. 2.4		
SERVIZI CONNESSI ALL'ADEGUAMENTO DEL SW IN USO PER VARIAZIONI LEGISLATIVE IN CORSO, COME DA ALLEGATO A	Art. 2.5		
INTERVENTI TECNICI ILLIMITATI	La tipologia di intervento, presso il cliente o in teleassistenza, sarà a totale discrezione della Halley Consulting.		
INTERVENTI SPECIALISTICI		Q.tà/anno 12 Tot Interv.:	€ 9.600,00
INTERVENTI IN TELEASSISTENZA ILLIMITATI			€ 0,00
ATTIVITA' SPECIALISTICHE			
SPEDIZIONE AGGIORNAMENTI PROCEDURE			
SEMINARI		compresi se presenti nell'elenco sopra indicato	
			Totale annuo imponibile: € 81.070,00 oltre IVA di legge

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2014	31/12/2015	Pagamento trimestrale anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura

Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso euro ribor aumentato di tre punti

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 dei C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

DATA	HALLEY CONSULTING S.p.A. (L'amministratore unico)	Il Cliente
-------------	--	-------------------

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla HALLEY CONSULTING sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

(Allegato a)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE		Assistenza Telefonica	Help - Desk	Spedizioni	Interventi anche in sede
CONSULTING					
✓	Errori sui programmi (intervento se non risolvibile tramite spedizioni)	SI	SI	SI	SI
✓	Variazioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Migliorie alle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Nuove versioni delle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Interventi per aggiornamenti non eseguibili tramite spedizione	NO	NO	NO	NO
✓	Addestramenti: nuovi operatori	NO	NO	SI	NO
✓	Addestramenti: per funzioni poco usate	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove funzioni (variazione legge, migliorie)	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove versioni procedure	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per situazioni particolari poco ricorrenti	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per operazioni di fine anno	NO	SI	SI	NO
✓	Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti per dubbi sui programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: su interpretazione di HALLEY CONSULTING su disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per applicazione disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per l'uso delle funzioni statistiche	NO	NO	SI	NO
✓	Impostazione archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica delle opzioni supportate dai programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Abilitazione procedure sui terminali	SI	SI	SI	NO
✓	Difficoltà sulle password	SI	SI	SI	NO
✓	Maldestra esecuzione aggiornamento procedure	SI	SI	NO	NO
✓	Configurazione procedure per sostituzioni hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino procedure per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Recupero dati per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino programmi e dati in seguito a danni per "virus"	NO	NO	NO	NO
✓	Errori dell'operatore	SI	SI	NO	NO
✓	Personalizzazione testi tipo	NO	SI	NO	NO
✓	Sviluppo programmi personalizzati	NO	NO	NO	NO
✓	Controllo spazio su disco	NO	SI	NO	NO
✓	Trasferimento dati da un elaboratore ad un altro	NO	NO	NO	NO
✓	Impostazione filtri per stampanti laser	NO	NO	SI	NO
✓	Installazione programmi ex novo	NO	NO	NO	NO

LEGENDA SI = compresa NO = esclusa

legato D)

- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
 - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: IT72W02008169170001000005282
 - BPL Ag. Catania - Codice IBAN: IT59Q0516416907000000000230
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

CIG.....

CUP.....

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

estensione della convenzione di assistenza software N.SW 4.254 /13 hardware N.HW 14
(Allegato 3) N. SIST.4.254 /14

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING S.p.A.

Via Campo Piale, 12C

89052 CAMPO CALABRO (RC)

P.I. 02154040808

e

Comune di Catania

PIAZZA DUOMO 3

CAP95100 Catania

PROV. CT - P.I. 00137020871

di seguito denominato Cliente. Essa è composta da 3 articoli, se allegata alla convenzione HW e SW ne costituisce integrazione.

ART. 1 - ASSISTENZA SISTEMISTICA

1.1 L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software applicativo. I servizi forniti dalla convenzione sono:

- Gestione e configurazione del sistema operativo
- Gestione di reti di calcolatori e di collegamenti via modem
- Configurazione delle periferiche verificate dalla HALLEY CONSULTING: terminali, personal computer, stampanti, ecc.
- Manutenzione dei file system (controllo archivi)
- Gestione del sistema di copia dati
- Gestione del sistema accensione e spegnimento dell'elaboratore

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda all'allegato (b).

ART. 2 - MODALITÀ FORNITURA SERVIZI

2.1 La convenzione garantisce un'assistenza telefonica o presso i laboratori HALLEY CONSULTING alle condizioni generali riportate nella convenzione di assistenza. Eventuali interventi presso il cliente in concomitanza di lavori di assistenza hardware o di installazioni hardware eseguiti da tecnici HALLEY CONSULTING non comporteranno alcun addebito per il cliente.

Eventuali interventi presso il cliente sono previsti soltanto per aggiornamenti dei sistemi operativi dei server, non eseguibili tramite spedizione.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI

3.1 Quanto contenuto negli articoli 1 e 2 costituisce una estensione della convenzione di assistenza; pertanto per tutte le condizioni generali e d'economiche vale quanto specificato nella convenzione di assistenza.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

Assistenza Sistemistica	Totale annuo imponibile: oltre IVA di legge	€ 3.000,00
-------------------------	--	------------

N.B.: L'Assistenza Sistemistica sulle stampanti collegate al sistema è compresa nel prezzo dell'Unità Centrale

DATA	HALLEY CONSULTING S.p.A. (L'Amministratore Unico)	Il Cliente
------	--	------------

(Allegato B)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA				Assistenza Telefonica	Interventi	Assistenza in Laborat	Servizio fornito
✓	Manutenzione data - base, riordini archivi	SI	NO	SI	NO	SI	HW
✓	Problemi gestione copie dati di sicurezza	SI	NO	SI	NO	SI	HW/SW
✓	Blocco terminali o stampanti (causa sistema operativo)	SI	NO	SI	NO	SI	HW/SW
✓	Rigenerazioni sistema operativo causati da problemi hardware	SI	NO	SI	NO	SI	HW
✓	Aggiornamento sistema operativo (escluso software)	SI	SI	SI	SI	SI	HW
✓	Ripristino sistema operativo per spegnimento non corretto	SI	NO	SI	NO	SI	HW
✓	Uso maldestro delle copie dati o ripristino dati da copie (quando possibile)	SI	NO	SI	NO	SI	SW
✓	Configurazione sistema per sostituzioni hardware esclusa installazione del sistema operativo	SI	NO	SI	NO	SI	HW/SW
✓	Modifiche involontarie o dolose della configurazione del sistema o delle periferiche	SI	NO	SI	NO	NO	HW
✓	Trasferimenti dati tra i vari sistemi del cliente	NO	NO	NO	NO	NO	HW/SW
✓	Ripristino dati dalle copie di sicurezza dopo guasti hardware o ampliamenti hardware	SI	NO	SI	NO	NO	HW/SW
✓	Interventi per rimozione "virus"	NO	NO	NO	NO	NO	HW
✓	Installazione pacchetti non HALLEY CONSULTING (programmi individuali su personal)	NO	NO	NO	NO	NO	HW

LEGENDA	SI =Compresa
	NO =Esclusa
	SI/NO =L'inclusione o esclusione dipende dal tipo di contratto con riparazioni in laboratorio



ALLEGATO A) Alle Convenzioni Software e Sistemistiche COMUNE DI CATANIA
Uffici Ragioneria e Tributi – Biennio 2014-2015

**DETTAGLIO SERVIZI SPECIALISTICI CONNESSI AGLI ADEGUAMENTI
DEL SOFTWARE IN USO PER VARIAZIONI LEGISLATIVE**

INDICE

Premessa:

- **Il riordino della tassazione immobiliare comunale**
- **Il nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011.**

Dettaglio servizi specialistici connessi agli adeguamenti del software per intervenute variazioni legislative.

Halley Consulting Spa - Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amm.va ed operativa:
Catania
Viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 094 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giotto, 64
90145 Palermo
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.reg.Impr.RC n°02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045

PREMESSA

Il riordino della tassazione immobiliare comunale

Il disegno di legge di stabilità 2014, in fase di definizione, reca il complessivo riordino della tassazione immobiliare, istituendo l'Imposta Unica Comunale (IUC), che si basa su due presupposti impositivi:

- uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore (IMU), che non colpisce le abitazioni principali;
- l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali (TASI e TARI).

Più in dettaglio il disegno di legge:

- istituisce l'Imposta Unica Comunale (**IUC**), che si basa su due presupposti impositivi: da una parte, l'imposta municipale propria (IMU), dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali; dall'altra, l'erogazione di servizi comunali, articolato in un tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore e la tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU al 31 dicembre 2013, vale a dire il 10,6 per cento (commi da 440 a 522);
- disciplina l'applicazione della tassa sui rifiuti - **TARI** e ne individua il presupposto, i soggetti tenuti al pagamento, le riduzioni e le esclusioni, riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES, che viene contestualmente abrogata(commi da 442 a 469);

pag. 2

Halley Consulting Spa - Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amm.va ed operativa:
Catania
Viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 094 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giotto, 64
90145 Palermo
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.reg.Impr.RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045

- disciplina il tributo per i servizi indivisibili comunali – **TASI**, destinata al finanziamento dei servizi comunali rivolti all'intera collettività. Soggetto passivo è il possessore o il detentore dell'immobile; la base imponibile è il valore dell'immobile rilevante a fini IMU. La Tasi avrà un'aliquota base dell'1 per mille, che potrà essere azzerata o modificata dai Comuni. L'aliquota della Tasi, al netto dell'aliquota di base, sommata a quella dell'Imu dovrà comunque essere contenuta entro un tetto massimo, ovvero all'aliquota massima fissata al 31 dicembre 2013 per l'IMU (10,6 per mille o aliquote inferiori secondo la tipologia d'immobile). Per il solo 2014 l'aliquota massima sulle abitazioni principali non potrà superare il 2,5 per mille. Il comune disciplina riduzioni ed esenzioni in specifiche ipotesi determinate dalla norma primaria, nonché ripartisce il tributo tra detentore dell'immobile e titolare di diritto reale su di esso (commi da 470 a 479);
- individua la disciplina generale dell'Imposta unica comunale (IUC), demandandone l'applicazione al comune con regolamento, Per quanto riguarda la TARI, il regolamento deve disciplinare tra l'altro, i criteri di determinazione delle tariffe e le eventuali riduzioni ed esenzioni, che tengano conto della capacità contributiva della famiglia, anche attraverso l'applicazione dell'ISEE. Riguardo alla TASI il regolamento disciplina, oltre alle riduzioni, l'individuazione dei servizi indivisibili e l'indicazione analitica, per ciascuno di tali servizi, dei relativi costi alla cui copertura la TASI è diretta. Si introducono una serie di sanzioni in caso di mancata collaborazione, omissione di versamento, infedele dichiarazione e così via (commi da 480 a 504);
- conseguentemente modifica la disciplina IMU che, dal 2014 non si applicherà all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate *ex lege*. L'imposta rimarrà applicabile sugli immobili cd. "di lusso" adibiti ad abitazione principale, con il regime agevolato attualmente previsto per l'abitazione principale (aliquota ridotta e detrazione). L'IMU dovuta sugli immobili strumentali viene resa deducibile dalle imposte sui redditi nella misura del 30 per cento per il 2014; successivamente, la quota

pag.3

Halley Consulting Spa - Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amm.va ed operativa:
Catania
Viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 094 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giotto, 64
90145 Palermo
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale I.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.reg.Impr.RC n°02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045

deducibile a regime sarà del 20 per cento. Inoltre si assoggetta a IRPEF per il 50 per cento il reddito degli immobili ad uso abitativo non locati. Sono infine recate specifiche disposizioni per la dichiarazione ed il versamento dell'IMU da parte degli enti non commerciali (commi da 505 a 515);

- completa il quadro della riforma disciplinando le conseguenze degli erronei versamenti IMU per l'anno 2012 (versamento a un comune diverso da quello destinatario dell'imposta; versamenti per importi superiori al dovuto; versamento allo Stato della quota dovuta ai Comuni e viceversa) (commi da 516 a 521);
- interviene in materia di IMU e di finanziamento dei comuni, con riferimento al Fondo di solidarietà comunale. Viene ridefinita a regime la disciplina di alimentazione e di riparto del fondo tra i comuni, ai fini dell'assegnazione agli enti stessi del gettito IMU (che la legge di stabilità 2013 reca con riferimento ai soli anni 2013 e 2014); ne viene stabilita la dotazione annuale, quantificando la quota dell'imposta municipale propria che in esso confluisce a decorrere dal 2014; inoltre, per l'anno 2014 assegna a detto Fondo ulteriori 500 milioni di euro, finalizzati a finanziare la previsione, da parte dei Comuni, di detrazioni dalla TASI a favore dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, nonché dei familiari dimoranti abitualmente e residenti anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione (comma 522).

Il nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. 118/2011.

L'art. 3 del D. Lgs. 118/2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformino la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

Pag.4

Halley Consulting Spa - Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amm.va ed operativa:
Catania
Viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 094 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giotto, 64
90145 Palermo
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.reg.Impr.RC n°02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



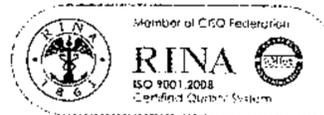
Si richiama, in particolare, l'attenzione sul principio della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Attualmente le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, sono imputate nell'esercizio finanziario in cui le obbligazioni sono perfezionate, ed esistono norme, ma soprattutto prassi, di imputazione delle obbligazioni pluriennali agli esercizi successivi.

Sia il D.Lgs 91/2011 concernente le altre amministrazioni pubbliche che il decreto legislativo 118/2011 prevedono la sperimentazione di una nuova configurazione del principio della competenza finanziaria, cd. "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza. Il principio della competenza potenziato consente di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;
- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

Per applicare i principi contabili di cui sopra, sono stati adottati nuovi schemi di bilancio ed è stato introdotto un sistema di contabilità misto (piano dei conti integrato) che adotta sia i principi della vecchia contabilità sia quelli della partita doppia e, quindi, ne consegue un sistema complesso del tutto nuovo.



DETTAGLIO SERVIZI SPECIALISTICI CONNESSI AGLI ADEGUAMENTI DEL SOFTWARE IN USO PER INTERVENUTE VARIAZIONI LEGISLATIVE

Alla luce dell'evoluzione normativa sopra citata la Halley Consulting s.p.a. ha predisposto per il Comune di Catania il presente Allegato A) al contratto di manutenzione ed assistenza software che prevede un supporto specialistico che estende la normale assistenza ai nuovi moduli software che saranno implementati alla luce dell'evoluzione normativa in atto e che coesisteranno con gli attuali moduli software ad oggi in uso.

I servizi specialistici hanno pertanto l'obiettivo di garantire all'Ente lo stesso standard di assistenza su impianti normativi paralleli (es. ICI – IMU – IUC; TARSU – TARES – TARI E TASI etc). Così come già previsto dal contratto è garantita l'assistenza agli operatori nelle diverse fasi della transizione ai nuovi regimi tributari e contabili per la corretta applicazione delle norme mediante l'uso delle nuove funzionalità software appositamente implementate.

Di seguito si dettagliano i servizi specialistici formativi e tecnico operativi a supporto dell'Ente connessi agli adeguamenti del software per intervenute variazioni legislative.

Come previsto nel contratto di manutenzione ed assistenza software, gli interventi necessari per i servizi specialistici, di cui al presente Allegato A, sono di numero illimitato.

pag.6

Halley Consulting Spa - Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amm.va ed operativa:
Catania
Viale Lainù, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 094 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giotto, 64
90145 Palermo
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale iv. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.reg.impr.RC n° 021 5404 0808
C.C.I.A.A. REA n° 151045



SUPPORTO NORMATIVO

- finalizzato alla individuazione e pianificazione, in relazione al nuovo impianto normativo, di tutte le attività operative ed organizzative da svolgere;

SUPPORTO FORMATIVO

- rivolto al personale dell'Ente per il corretto utilizzo delle nuove funzionalità procedurali connesse agli adeguamenti del software per intervenute variazioni legislative;

ASSISTENZA TECNICO - INFORMATICA

- nelle diverse fasi operative di transizione dagli attuali regimi ai nuovi sistemi tributari e contabili;

SUPPORTO TECNICO - ORGANIZZATIVO

- finalizzato a facilitare i processi operativi del personale dell'Ente dedicato ai servizi interessati dal cambiamento normativo;

AFFIANCAMENTO

- finalizzato alla verifica del buon esito delle operazioni di passaggio ai nuovi sistemi normativi.

pag.7

Halley Consulting Spa - Socio Unico

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
Via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amministrativa ed operativa:
Catania
Viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 094 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
Via Giotto, 64
90145 Palermo
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr.reg.Impr.RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045