



# COMUNE DI CATANIA

Categoria.....

Classe.....

Fascicolo.....

*Provvedimento Dirigenziale*

*Emesso in data 09 MAR 2017*

## Provvedimento n. 0A/44

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento Progetto per obiettivo “Attività Istituzionale Sig. Sindaco” - anno 2016 – al personale della Direzione Gabinetto del Sindaco.**

*Direzione Gabinetto del Sindaco*

### **Dimostrazione della disponibilità dei fondi**

Prot. n. 88424 del ...09 MAR 2017.....

Bilancio 2017 . **Competenze** .....

Art. .... Lett. .... **Spese per** .....

Il Vice Capo di Gabinetto Vicario  
F.to Dr. Gian Luca Emmi

Somma stanziata ▲	€	
Aggiunta per storni ▲	€	
	€	
Dedotta per storni ▲	€	
	€	
Impegni Assunti ▲	€	
Fondo disponibile ▲	€	

Visto ed iscritto a ..... N. ....  
de ..... art. .... lett. .... nel .....  
partitario uscita di competenza l'impegno di € .....  
Addì, .....2017.....

Visto per l'impegno della spesa e per la regolarità contabile

**IL RAGIONIERE GENERALE**

.....

**OGGETTO: Liquidazione e pagamento Progetto per obiettivo "Attività Istituzionale Sig. Sindaco" - anno 2016 – al personale della Direzione Gabinetto del Sindaco.**

## **IL DIRETTORE**

**Premesso che** con provvedimenti dirigenziali della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione nn. 03/485 del 19/09/16 e 03/631 del 29/11/16 è stato provvisoriamente costituito e rettificato il Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane e Produttività per l'anno 2016;

**Visto** il provvedimento dirigenziale della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione n. 03/687 del 21/12/16 con il quale il suddetto Fondo è stato ripartito nei vari istituti contrattuali;

**Atteso** che con provvedimento dirigenziale della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione n. 03/693 del 22/12/2016 si è proceduto all'impegno delle risorse occorrenti per il pagamento dei compensi relativi ai progetti per obiettivo, approvato in sede di Delegazione Trattante del 21/12/2016, nonché a quelli per produttività da destinare con successivo atto alle varie Direzioni;

**Tenuto conto** che il 16 Gennaio 2017 si è tenuta la riunione con le OO.SS., giusta convocazione prot. n.10905 del 11/01/17 al fine di illustrare il predetto progetto denominato "Progetto Attività Istituzionale Sig. Sindaco";

**Preso atto** che il personale della Direzione Gabinetto del Sindaco ha partecipato al progetto in questione, consentendo così il raggiungimento dell'obiettivo, fissato alla data del 31/12/2016;

**Ritenuto** di poter provvedere alla liquidazione del predetto progetto ai dipendenti della Direzione, che ne hanno preso parte come da elenco allegato, nonché eventuali ore di straordinario non liquidate;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Ente

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs n° 267/2000;

Dato atto che in capo allo scrivente e ai soggetti sottoscrittori del presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati, liquidare e pagare ai dipendenti della Direzione "Gabinetto del Sindaco", di cui all'allegato elenco, il compenso spettante per Progetto per obiettivo anno 2016, per un importo complessivo di € 34.999,25.

Dare mandato al Direttore della Direzione Risorse Umane e GEP di dare corso a tutti gli adempimenti consequenziali.

La spesa complessiva di € 34.999,25 graverà al cap. 199 art. 1 del bilancio 2016 sui fondi già impegnati con il Provvedimento 03/693 del 22/12/2016.

Il presente Provvedimento sarà pubblicato in conformità a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, nel sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio on line;

Il Direttore

**F.to** Avv. Giuseppe Spampinato