



Ordine di servizio n. **14** del 28/01/2016

BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL DIRETTORE

Premesso che:

Con deliberazione G.C. n.132 del 07.10.2015 è stata approvata la revisione dell'articolazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente di cui alla deliberazione di G.C. n. 57 del 06.05.2014 e sono state istituite le PP.OO. e le AA.PP., in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 8 del 10.02.2014. Con deliberazione G.C. n.194 del 22.12.2015, il suddetto atto è stato modificato limitatamente alla parte in cui si disponeva che la sua esecutività fosse differita alla data del 1° gennaio 2016 e tale termine è stato sostituito con quello del 1° febbraio 2016 per i motivi ivi indicati.

Considerato che con deliberazione n.104 del 13.08.2015, è stata autorizzata temporaneamente e, comunque, fino all'approvazione del nuovo C.C.D.I., l'applicazione delle clausole contenute nel C.C.D.I. 2009-2012.

Atteso che, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del C.C.N.L. e dell'art.15 del vigente C.C.D.I. del personale non dirigente del Comune di Catania, l'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito esclusivamente al personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato in categoria D.

Vista la deliberazione n° 3 del 26.01.2016 con cui è stata approvata dalla G.C. la graduazione delle Posizioni Organizzative proposta dal Nucleo di Valutazione.

Considerato, inoltre, che l'art. 18 del vigente C.C.D.I. attribuisce allo scrivente la responsabilità di procedere alla pubblicazione del bando di selezione per gli incarichi di titolare di Posizione Organizzativa.

Ritenuto, pertanto, di dovere provvedere all'indizione di apposito bando di selezione per il conferimento degli incarichi di titolare di Posizione Organizzativa destinato ai dipendenti in possesso dei requisiti richiesti.

Informate le OO.SS. con nota prot. n.32248 del 28.01.2016.

DISPONE

E' indetto il seguente bando di selezione per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa disciplinati dagli artt.15 e 18 del vigente C.C.D.I. del personale non dirigente del Comune di Catania, istituiti con deliberazione di G.C. n. 132 del 07/10/2015.

I dipendenti interessati a partecipare al bando di selezione per l'assegnazione degli incarichi di titolare di Posizione Organizzativa, disciplinata dagli artt.15 e 18 del vigente C.C.D.I. del personale non dirigente del Comune di Catania, sono invitati a presentare la propria candidatura, con apposita istanza indirizzata al Direttore della Direzione interessata, corredata dal curriculum formativo professionale, redatto sul modello europeo, **entro e non oltre le ore 14.00 del 08.02.2016.** La suddetta istanza dovrà essere inoltrata, preferibilmente, tramite il Protocollo della Direzione di appartenenza che provvederà a trasmetterla alla Direzione ove risulta allocata la P.O. prescelta.

Le Posizioni Organizzative istituite ed oggetto dell'incarico sono quelle di cui all'allegato 1 dello stesso.



Ciascun dipendente, avente diritto, può presentare una o più istanze di partecipazione.

Il provvedimento di nomina è adottato dal Direttore della Direzione interessata a seguito dell'esame e della valutazione comparativa dei curricula di tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui in premessa, secondo i criteri indicati dall'art. 18, comma 3 del vigente CCDI.

L'incarico di Posizione Organizzativa è regolato dalle norme previste dal C.C.N.L., comparto regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 e dal vigente C.C.D.I. dell'Ente ed ha durata triennale ai sensi dell'art. 18, comma 5, del C.C.D.I. medesimo.

Qualora in corso di vigenza di detto incarico e prima della naturale scadenza dello stesso, si verificano vacanze per effetto di collocamenti in quiescenza, mobilità, dimissioni del titolare formalmente accolte etc., il Direttore della Direzione interessata può procedere, per il periodo residuale, ad attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa ad altro dipendente, nominato previo riesame e nuova valutazione comparativa delle domande e dei curricula presentati per la medesima struttura a seguito del presente bando.

I Sigg.ri Direttori, a conclusione delle suddette operazioni, trasmetteranno alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Controllo di Gestione, i provvedimenti di nomina e la relativa documentazione che verrà inserita nei fascicoli personali dei funzionari selezionati.

IL DIRETTORE

Dott. Roberto Politano F.to



Allegato 1

POSIZIONI ORGANIZZATIVE		
N.	DENOMINAZIONE	FASCIA
	DIREZIONE GABINETTO DEL SINDACO -Ufficio staff del Sindaco	
1	Controllo attività Progetti Speciali	2
2	Servizi amministrativi e atti generali - Rapporti e corrispondenza istituzionale	2
3	Politiche Comunitarie	2
4	Networking - Telecomunicazioni - Gestione Web - Internet/Intranet - I.D.C. - Gestione SIT	3
5	Sistemi Informativi	3
	SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE	
6	Controlli Interni	3
	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	
7	Segreteria del Presidente e Istruttoria adempimenti consiliari	3
8	Segreteria Gruppi e Commissioni Consiliari -Studi e aggiornamenti normativi - Rapporti con le Municipalità	2
	AFFARI ISTITUZIONALI	
9	Notifiche - Protocollo Generale - Gestione archivio	2
10	Commissione Elettorale Circondariale	2
	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - U.T.U.	
11	Logistica - Risorse Umane e Organizzazione	3
12	Servizi Integrati	3
13	Gestione Procedure Sanzionatorie	3
14	Sezione Controllo e Segnaletica - Suolo pubblico - Infrastrutture e viabilità - Mobilità Sostenibile	2
15	Sezione Sottosuolo e Giuridico Amministrativo - Controllo scavi su sede stradale - Indagini Statistiche	2
16	Viabilità	3
17	Polizia Commerciale e Sicurezza Urbana	3
	AFFARI LEGALI	
18	Funzionario Legale	3
19	Funzionario Legale	3
	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE - Ufficio "Servizio Civile"	
20	Politiche Giovanili e Istituti di Democrazia Partecipata	3
21	Selezione e Formazione - Politiche Attive del Lavoro	3
22	Gestione servizi previdenziali e collocamento a riposo/cessazioni di lavoro	2
23	Gestione informatica della Direzione del Personale - Gestione Economica - Gestione Rilevatori Presenze	2
24	Ufficio Disciplina Comparto - Gestione Presenze - Monitoraggio benefit	3
25	Gestione politiche retributive e accessorie del personale	3
26	Contabilità, Bilancio e Rendicontazione	3



	RAGIONERIA GENERALE - PROVVEDITORATO E ECONOMATO	
27	Servizi Amministrativi/Atti Generali	3
28	ICI e TARSU - IUC	3
29	Contabilità generale - Entrate	3
30	Contabilità generale - Spesa	3
31	Gestione del Bilancio - Bilancio e Programmazione	3
32	Gestione Bilancio - Controllo Finanziario	3
33	Investimenti e Mutui - TOSAP - Finanziamenti Speciali	3
34	Gestione Bilancio - Rendicontazione - Controllo Finanziario	3
35	Provveditorato ed Economato	3
36	Acquisizione Servizi e Forniture	2
	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - DECORO URBANO	
37	Controllo Entrate - Adempimenti connessi al rilascio titoli - Conformità Edilizie	2
38	Decoro Urbano	1
39	DIA - SCIA	2
	PATRIMONIO	
40	Espropriazioni e Occupazioni - Acquisizione Immobili oggetto di demolizione e Beni confiscati	2
	SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Ufficio Tutela del Consumatore	
41	Area Mercatale	3
42	Pianificazione Commerciale e Sportello Unico per le Imprese e Pubblici esercizi	2
	PUBBLICA ISTRUZIONE - SPORT - PARI OPPORTUNITA'	
43	Scuole per l'Infanzia	3
44	Scuola dell'obbligo e Attività Parascolastiche	3
45	Pari Opportunità	3
46	Gestione Impianti in uso - Gestione Impianti in convenzione e Grandi eventi sportivi	3
	LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE	
47	Servizio Idrico Integrato - Fognature pluviali a rete e riduzione del rischio idraulico	2
48	P.R.U.S.S.T., Progetti di finanza - Ufficio Stralcio ex Ufficio speciale – Progettazione di strade, infrastrutture e servizi a rete - PUM, PUT - Mobilità e Viabilità (ex Sezione Indagini statistiche e programmi- Relazione pubbliche)	2
49	Progettazione di nuove opere e riqualificazione dello spazio urbano ed immobili di interesse storico ed artistico	2
50	Protezione Civile - Supporto operativo alla Pubblica Incolumità - Flussi migratori	3
	MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI - SERVIZI CIMITERIALI - DEMOLIZIONI OPERE ABUSIVE	
51	Sport - Manutenzione ordinaria Edifici, Impianti Sportivi e Scuole	3
52	Manutenzione Strade - Attuazione interventi di Manutenzione Impianti Elettrici e Tecnologici	3
53	Gestione Attività Cimiteriali e Funebri	3



FAMIGLIA E POLITICHE SOCIALI		
54	Responsabilità Familiari - Minori - Infanzia (Asili Nido) - L. 285/97	3
55	Centro Multizonale	3
56	Centro Multizonale	3
57	Programmazione - Azioni di Sistema - Acquisizione risorse extra bilancio - L.328/00	2
58	Accreditamento - Attività Ispettiva - Controllo Standards Qualità	3
59	Anziani - Disabilità - Integrazione Socio-Sanitaria	3
60	Inclusione Sociale - Politiche abitative - Problematiche Rom e Immigrazione	3
SERVIZI DEMOGRAFICI, DECENTRAMENTO E STATISTICA		
61	Ufficio Elettorale	2
62	Coordinamento Uffici Anagrafe e Stato Civile	2
63	1ª Municipalità e funzioni decentrate	3
64	2ª Municipalità e funzioni decentrate	3
65	3ª Municipalità e funzioni decentrate	3
66	4ª Municipalità e funzioni decentrate	3
67	5ª Municipalità e funzioni decentrate	3
68	6ª Municipalità e funzioni decentrate	3
ECOLOGIA AMBIENTE - AUTOPARCO - VERDE		
69	Servizi Ecologici - Coordinamento Coste e Mare	2
70	Programmazione - Controllo Amministrativo - Coordinamento in materia di Igiene e Sanità Pubblica- Autorizzazioni	3
71	Impatti ambientali - Tutela animali - Progetti Europei del Settore Ambiente - Agenda 21	2
72	Tutela dell'Ambiente - Prevenzione Inquinamento - Politiche Energetiche - Gestione del Verde	3
73	Coordinamento Autoparco - Officina e Servizi Interni	2
74	Gestione del Servizio di raccolta e smaltimento R.S.U. (Rapporto con ditte esterne)	2
CULTURA E TURISMO		
75	Sistema Bibliotecario Centrale - Integrazione Multiculturale	1
76	Grandi eventi e Palazzo della Cultura	3
77	Sviluppo e Promozione Turistica	2
78	Castello Ursino e Sistema Museale	2

Legenda:

Fascia 3: compenso previsto 12,950,50 comprensivo di indennità di risultato

Fascia 2: compenso previsto 10,679,00 comprensivo di indennità di risultato

Fascia 1: compenso previsto 9.037,99 comprensivo di indennità di risultato