

COMUNE DI CATANIA

Categoria _____
Classe _____
Fascicolo _____

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

EMESSO IN DATA 04/07/2017

Provvedimento N. 11/1125

Oggetto: Liquidazione della somma di € 5.040,00 al Sig. Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 per il prolungamento di ricovero d'urgenza dei nuclei familiari di xxx xxx e xxxx.xx

Direzione Famiglia e Politiche Sociali
P.O. Inclusione Sociale-Politiche abitative
Problematiche ROM e Immigrazione

Dimostrazione della disponibilità dei fondi

Bilancio 20..... **Competenze.....**

Prot. n. 247457 del 04/07/2017

Art. Lett. Spese per

Il Compilatore . Pellegrino Agata

Il Responsabile P.O. Campione Carmela

Somma		
stanziata	€.	
per storni		
Dedotta		
per storni	€.	
Impegni		
assunti	€.	
Fondo		
disponibile	€.	

Visto ed iscritto aN.
de art. lett..... nel
partitario uscita di competenza l'impegno di €.

Visto per l'impegno spesa e la regolarità

Addi 20

IL RAGIONIERE GENERALE

Oggetto: Liquidazione della somma di € 5.040,00 al Sig. Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 per il prolungamento di ricovero d'urgenza dei nuclei familiari di xxxxxx e xxxxxxxx.

La sottoscritta D.ssa Campione Carmela Responsabile della P.O. Inclusione Sociale -Politiche abitative -Problematiche Rom e Immigrazione sottopone il seguente Provvedimento Dirigenziale di liquidazione.

Premesso che in attuazione a quanto previsto all'art.3 comma 1 della legge 22/86, l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di provvedere ai ricoveri d'urgenza dei nuclei familiari bisognosi che a seguito di sfratto o sgombero per inagibilità dei locali devono lasciare l'alloggio;

Richiamato il vigente regolamento di Assistenza Economica che all'art.25, comma 1 prevede, in assenza del Buono Casa, il ricovero momentaneo presso strutture cittadine dei nuclei familiari rimasti privi di alloggio in possesso di tali requisiti;

Atteso che Sig. Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 ha dato la disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale per eventuali ricoveri di nuclei familiari con problematiche abitative;

Visto il Provvedimento Dirigenziale n.11/979 del 12/06/2017 di impegno spesa per il servizio "Ricovero d'urgenza" anno 2017;

Considerato che in data 18/01/2017 e 01/02/2017 il Direttore ha autorizzato, il prolungamento di ricovero d'urgenza, per i nuclei familiari del Sig.xx xxx, (composto da n.5 persone), e del Sig. xxxx xxxx(composto da n.5 persone), dal 18/01/2017 al 12/02/2017, presso il Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 con trattamento di alloggio escludendo il vitto;

Atteso che Sig.Fichera Benedetto, ha fatto pervenire con nota prot.47751 del.08/02/2017 e con nota n.57455 del 15/02/2017 le ricevute n.40 e n.41 del 01/02/2017 e n.43 e n. 44 del 14/02/2017 relative al ricovero dal 18/01/2017 al 14/02/2017, per un importo complessivo di € 5.040,00;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto al Sig.Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15

Richiamata la nota prot. N°242359 del 23/07/2014;

Visto:l'art 41del vigente Regolamento di contabilità comunale;

Vista la L.N. 190/2012

Visto il D.L. 33/2013

Tenuto conto che trattasi di spesa per servizi espressamente previsti dalla legge e il mancato pagamento comporterebbe maggiori oneri a carico dell' A.C.;

Ravvisata la competenza del Direttore;

PROPONE

- Liquidare al Sig.Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 , la somma complessiva di € 5.040,00 quale corrispettivo dovuto per il prolungamento di ricovero d'urgenza dei nuclei familiari del Sig. Xxx xxx e del Sig.xx xxx per il periodo ivi indicato, con accredito in favore dello Stesso, IBAN - xxxxxxxxxxxxxx

Gravare la spesa di € 5.040,00 sui fondi impegnati con Provvedimento Dirigenziale n.11/979 del 12/06/2017:

Allegati:

Ricevute-n. 40 e 41 del 01/02/2017 e 43 e 44 del 14/02/2017

Provvedimento Dirigenziale n. 11/797 del 12/06/2017

Autorizzazioni N.16 del 18/01/2017,n. 24 del 01/02/2017 e n. 18 del 18/01/2017 e n.26 del 01/02/2017

Trasmettere copia del presente atto al Gruppo di lavoro per l'attuazione e il controllo della regolarità amministrativa, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 02/02/2013, nonché all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione e sul sito internet istituzionale ai sensi del D.Lvo 33/2013..

Il Responsabile P.O.
D.ssa Carmela Campione

IL DIRETTORE

Ricevuta la presente proposta dal Responsabile della P.O., per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

Dato atto che in capo allo scrivente e ai soggetti sottoscrittori del presente atto non sussistono conflitti di interesse

DETERMINA

Approvare il Provvedimento Dirigenziale come sopra riportato

Il Direttore
Avv. Francesco Gullotta