



# COMUNE DI CATANIA

Categoria \_\_\_\_\_  
Classe \_\_\_\_\_  
Fascicolo \_\_\_\_\_

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

EMESSO IN DATA 11/08/2017

## **Provvedimento N.11/1330**

Oggetto: Liquidazione della somma di € 2.520,00 al Sig. Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 per il prolungamento di ricovero d'urgenza dei nuclei familiari di xxx xxxx e xxxx xx.

Direzione Famiglia e Politiche Sociali  
P.O. Inclusione Sociale-Politiche abitative  
Problematiche ROM e Immigrazione

## **Dimostrazione della disponibilità dei fondi**

**Bilancio 20.....**      **Competenze.....**

Prot. n. 297063      del      11/08/2017

Art. .... Lett. .... Spese per .....

Il Compilatore . Pellegrino Agata

Il Responsabile P.O. Campione Carmela

Somma stanziata per storni	€.	
Dedotta per storni	€.	
Impegni assunti	€.	
Fondo disponibile	€.	

=====

Visto ed iscritto a .....N. ....  
de ..... art. .... lett..... nel .....  
partitario uscita di competenza l'impegno di €. ....

Visto per l'impegno spesa e la regolarità  
Addi ..... 20 .....

IL RAGIONIERE GENERALE

Oggetto: Liquidazione della somma di € 2.520,00 al Sig. Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 per il prolungamento di ricovero d'urgenza dei nuclei familiari di xxx xxx e xx xx.

La sottoscritta D.ssa Campione Carmela Responsabile della P.O. Inclusione Sociale -Politiche abitative -Problematiche Rom e Immigrazione sottopone il seguente Provvedimento Dirigenziale di liquidazione.

Premesso che in attuazione a quanto previsto all'art.3 comma 1 della legge 22/86, l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di provvedere ai ricoveri d'urgenza dei nuclei familiari bisognosi che a seguito di sfratto o sgombero per inagibilità dei locali devono lasciare l'alloggio;

Richiamato il vigente regolamento di Assistenza Economica che all'art.25, comma 1 prevede, in assenza del Buono Casa, il ricovero momentaneo presso strutture cittadine dei nuclei familiari rimasti privi di alloggio in possesso di tali requisiti;

Atteso che Sig. Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 ha dato la disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale per eventuali ricoveri di nuclei familiari con problematiche abitative;

Visto il Provvedimento Dirigenziale n.11/1062 del 26/06/2017 di impegno spesa per il servizio "Ricovero d'urgenza" anno 2017;

Vista la nota prot.n.272887 del 21/07/2017 con la quale si dichiara di non essere soggetto al DURC.

Considerato che in data 14/02/2017 il Direttore ha autorizzato, il prolungamento di ricovero d'urgenza, per i nuclei familiari del Sig.xx xxx, (composto da n.5 persone), e del Sig. xx xx (composto da n.5 persone), dal 13/02/2017 al 28/02/2017, presso il Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 con trattamento di alloggio escludendo il vitto;

Atteso che Sig.Fichera Benedetto, ha fatto pervenire con nota prot.77410 del.02/03/2017 le ricevute n.46 e n.47 del 28/02/2017 relative al ricovero dal 15/02/2017 al 28/02/2017, per un importo complessivo di € 2.520,00;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione dell'importo dovuto al Sig.Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15

Richiamata la nota prot. N°242359 del 23/07/2014;

Visto:l'art 41del vigente Regolamento di contabilità comunale;

Vista la L.N. 190/2012

Visto il D.L. 33/2013

Tenuto conto che trattasi di spesa per servizi espressamente previsti dalla legge e il mancato pagamento comporterebbe maggiori oneri a carico dell' A.C.;

Ravvisata la competenza del Direttore;

#### **PROPONE**

- Liquidare al Sig.Fichera Benedetto, titolare del Bed & Breakfast Garibaldi, sito in via Pozzo Mulino n.15 , la somma complessiva di € 2.520,00 quale corrispettivo dovuto per il prolungamento di ricovero d'urgenza dei nuclei familiari del Sig. Xxx xx e del Sig.xxx xxx per il periodo ivi indicato, con accredito in favore dello Stesso, IBAN -xxxxxxxxxx

Gravare la spesa di € 2.520,00 sui fondi impegnati con Provvedimento Dirigenziale n.11/1062 del 26/06/2017:

Allegati:

Copia della dichiarazione DURC

Ricevute-n. 46 e 47 del 28/02/2017

Provvedimento Dirigenziale n. 11/1062 del 26/06/2017  
Autorizzazioni N.31 del 14/02/2017,n. 29 del 14/02/2017

Trasmettere copia del presente atto al Gruppo di lavoro per l'attuazione e il controllo della regolarità amministrativa, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 02/02/2013, nonché all'Albo Pretorio Comunale per la pubblicazione e sul sito internet istituzionale ai sensi del D.Lvo 33/2013..

Il Responsabile P.O.  
D.ssa Carmela Campione

#### **IL DIRETTORE**

Ricevuta la presente proposta dal Responsabile della P.O., per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte  
Dato atto che in capo allo scrivente e ai soggetti sottoscrittori del presente atto non sussistono conflitti di interesse

#### **DETERMINA**

Approvare il Provvedimento Dirigenziale come sopra riportato

Il Direttore  
Avv. Francesco Gullotta